

zoom 云会议使用指南

V4.0

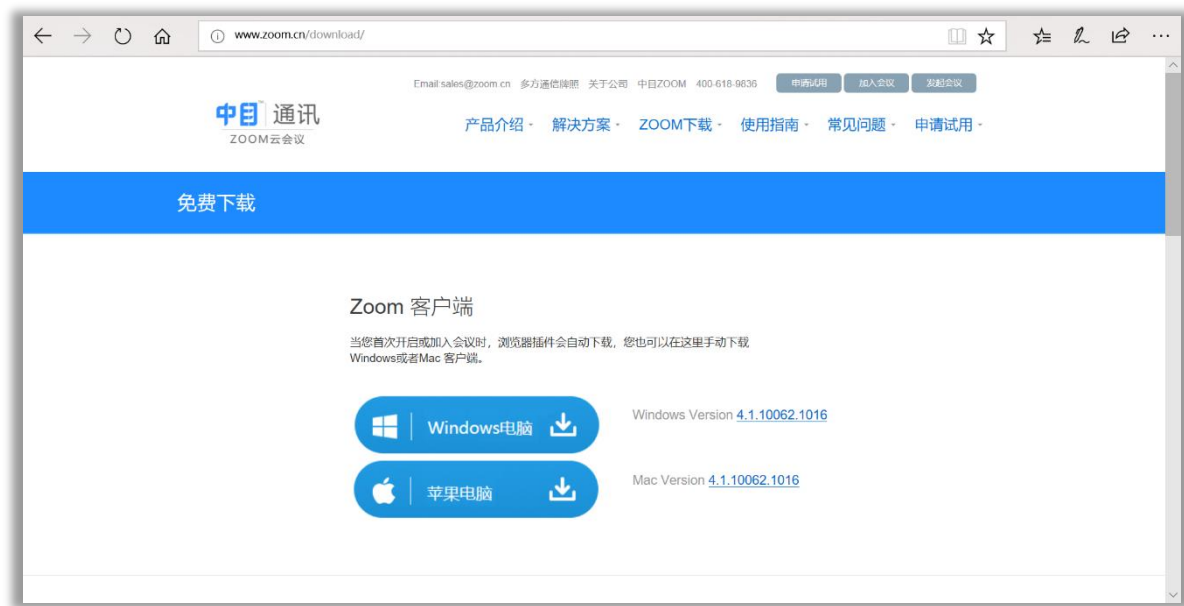


zoom PC—使用指南

- 召开会议
- 预约会议
- 加入会议
- 会议功能
- 客户端功能

PC — 召开会议

1. 下载软件访问网址<http://www.zoom.cn/download/>下载Zoom软件客户端



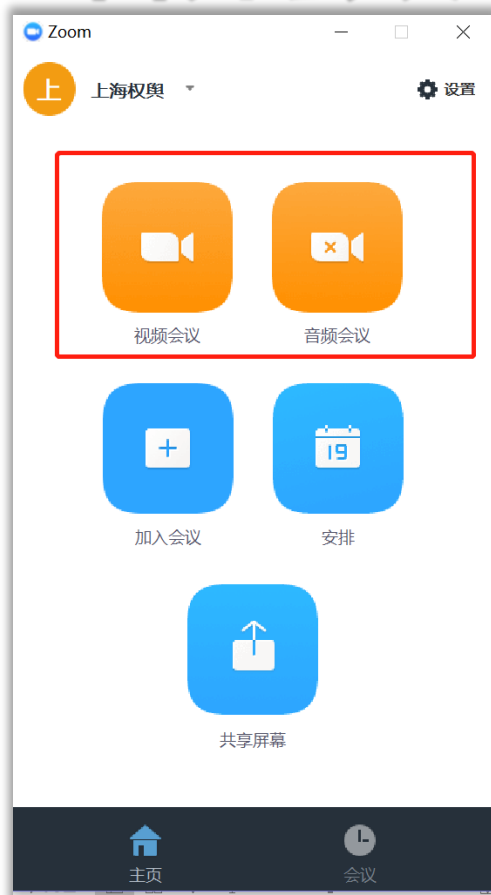
PC — 召开会议

2. 登录会议



PC — 召开会议

3. 开启视频或音频会议



PC — 召开会议

4.邀请参会者



PC — 预约会议

1. 安排会议

Zoom

安排一个新会议

上 上海权舆

设置

视频会议

音频会议

加入会议

安排

共享屏幕

主题: 上海权舆的Zoom 会议

何时开始

开始时间: 周五 三月 16, 2018 11:00 上午

持续时间: 1 小时 0 分钟

时区: (GMT+8:00)中国标准时间

☐ 定期会议

视频选项 (加入会议时)

主持人: ☒ 打开 ☐ 关闭

参会者: ☒ 打开 ☐ 关闭

会议选项

☐ 设置会议密码

高级设置

日历

☒ Outlook ☐ Google日历 ☐ 其他日历

安排

主页

会议

PC — 预约会议

2.提示消息

 您尚未发出此会议邀请。



发送(S)

发件人 ▾

Carey.Liang@ihuiyi.com

收件人...

主题(U)

上海权舆的Zoom 会议

地点(I)

https://www.zoomus.cn/j/1841328330 ▾

开始时间(I)

2018/3/16 (周五) 

11:00 ▾

☐ 全天事件(V)

结束时间(D)

2018/3/16 (周五) 

12:00 ▾

您好, ”

上海权舆 邀请您参加一个 Zoom 云视频会议。 ”

”

在 PC、Mac、iPhone、iPad、安卓手机或平板上, 点击下面链接即可轻松加会 : <https://www.zoomus.cn/j/1841328330> +

”

PC — 预约会议

3.操作安排会议



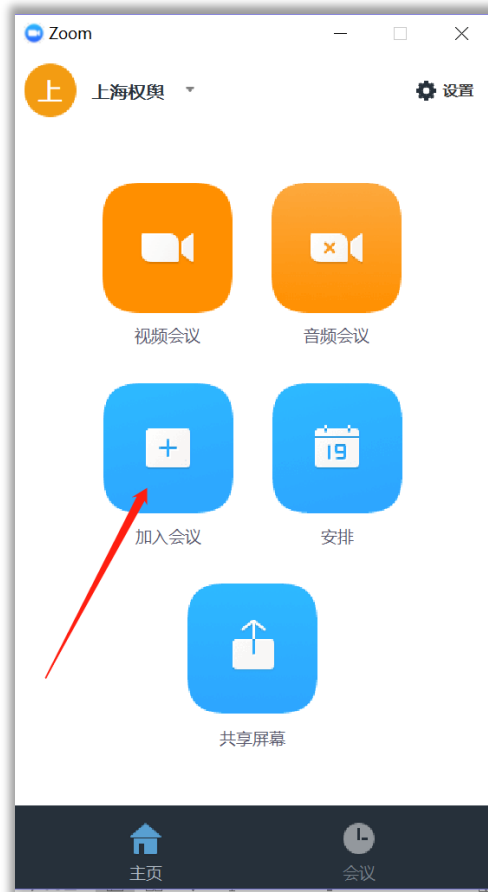
PC —加入会议

1. 下载软件访问网址<http://www.zoom.cn/download/>下载Zoom软件



PC — 加入会议

2. 加入会议



PC — 加入会议

3. 输入会议ID加入会议



The image shows the 'Join Meeting' dialog box in the Zoom PC client. The window has a blue title bar with the Zoom logo and a close button. Inside, there is a text input field for the meeting ID or personal link name, a dropdown arrow, and a text input field for the display name. Below these are three checkboxes: 'Join in background' (checked), 'Automatically connect to audio' (unchecked), and 'Keep video off' (unchecked). At the bottom is a 'Join Meeting' button.

Zoom

会议ID或个人链接名称

学习宝

☒ 在以后的会议中使用当前名字

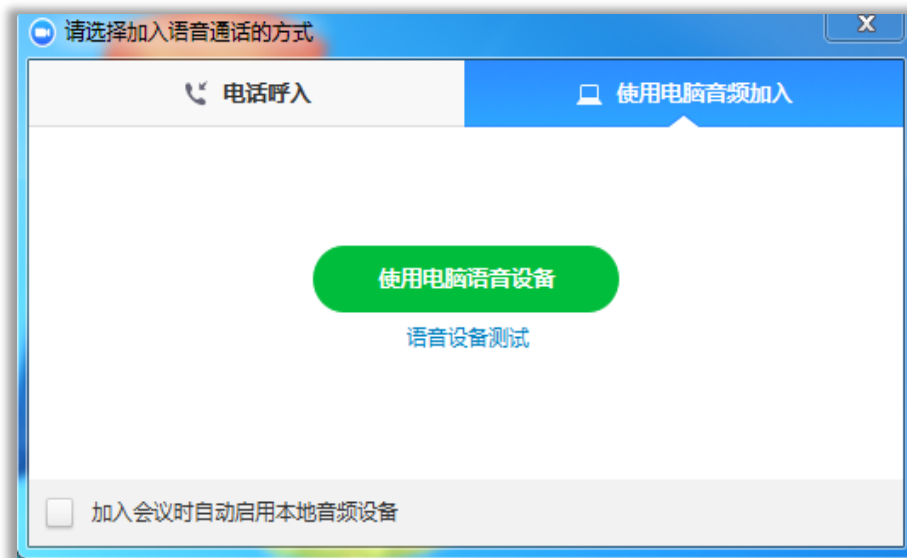
☐ 不自动连接语音

☐ 保持摄像头关闭

加入会议

PC — 加入会议

4. 开始会议



PC —会议功能

1.开启音频或静音



2.检查麦克风或断开音频



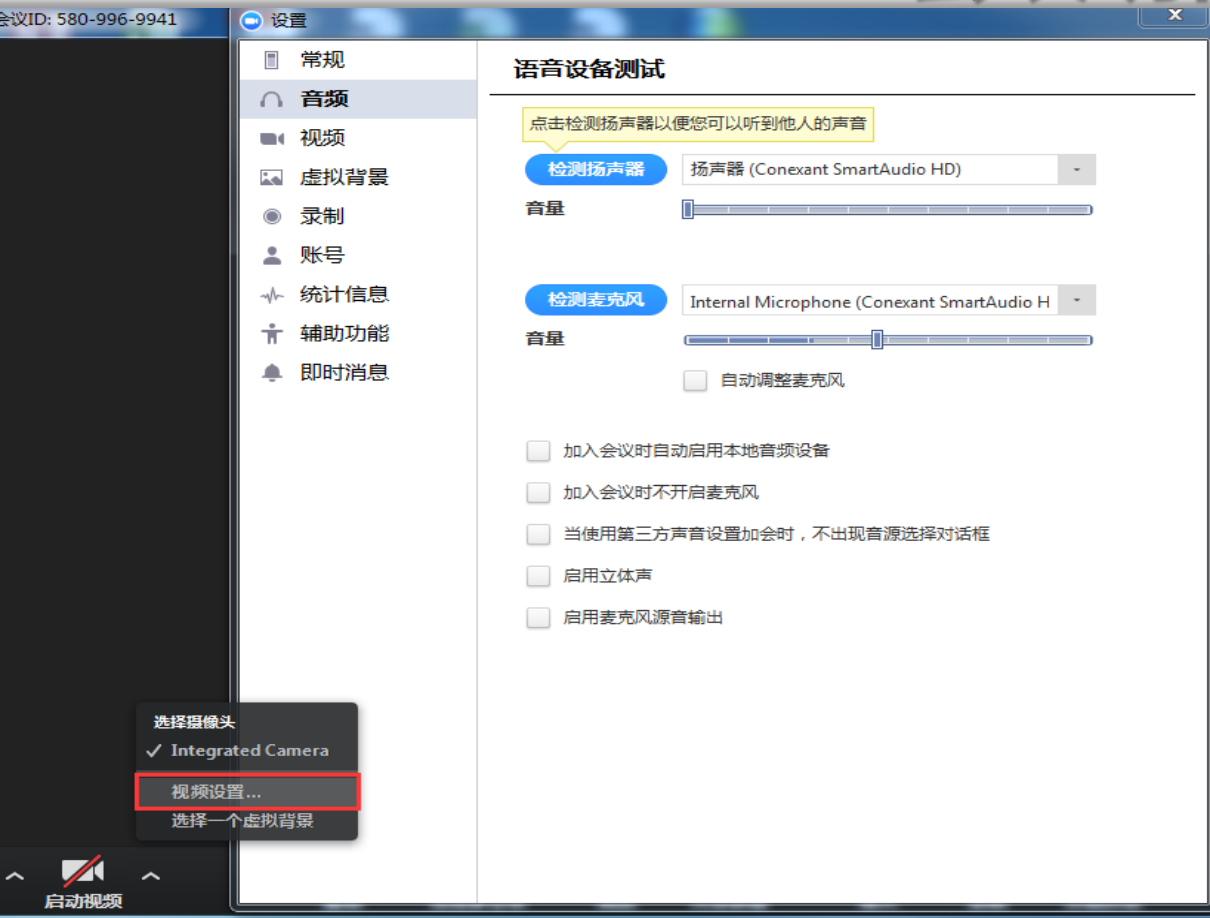
3.开启或关闭摄像头



4.常规设置



PC —会议功能



- 常规—基本功能性设定
- 音频—设置与检测麦克风和扬声器
- 视频—设置摄像头
- 虚拟背景—设置背景
- 录制—录像保存位置设定
- 账号—修改账号信息
- 统计信息—统计视频会议使用情况
- 辅助功能—快捷按键
- 即时消息—即时提醒消息

PC —会议功能

5.邀请信息



PC — 会议功能

6. 主持人管理功能



PC — 会议功能

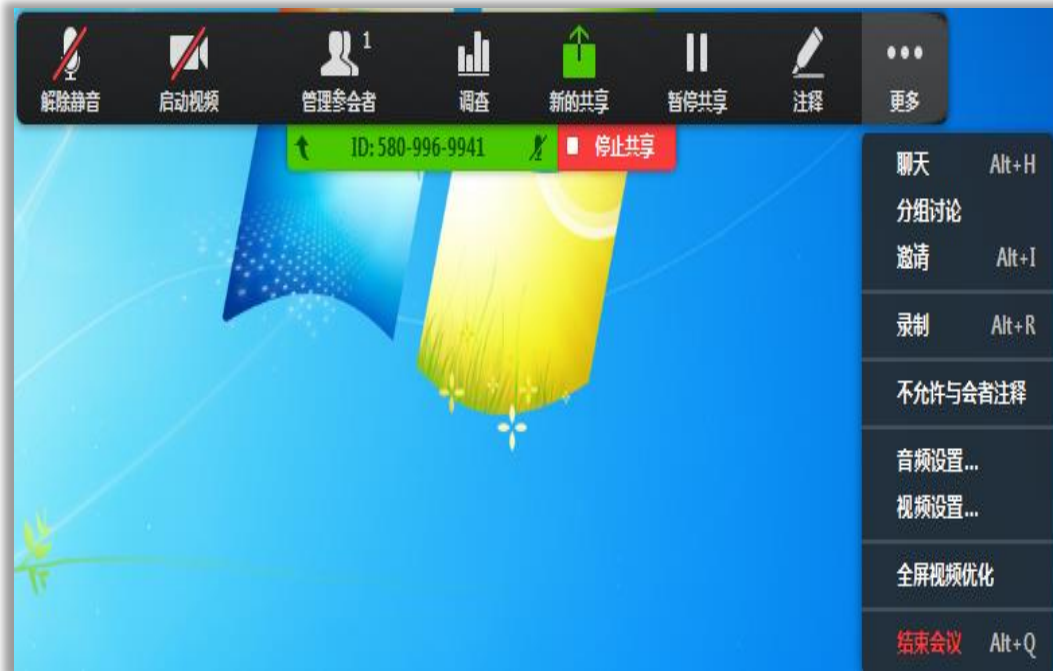
8. 屏幕共享



- 共享屏幕：选择需要共享的屏幕或应用

PC — 会议功能

9. 屏幕共享操作功能



- 静音：关闭或开启麦克风
- 启动视频：开启或关闭摄像头视频内容
- 管理参会者：开启参会者相关控制功能
- 调查：开启调查问卷功能
- 共享一个新的窗口：切换共享的窗口
- 暂停：暂停或播放屏幕共享
- 注释：在共享的内容上进行注释
- 聊天：与参会者文字聊天
- 分组讨论：对参会者进行分组讨论
- 邀请：邀请更多参会者进入会议
- 录制：对会议内容进行录制
- 不允许与会者注释：关闭或开启参会者注释功能
- 音频会议：设置语音功能
- 视频设置：设置视频功能
- 结束会议：关闭会议室
- 停止共享：关闭屏幕共享但不关闭会议

PC —会议功能

10.屏幕共享文档标注功能



- 鼠标：使用鼠标控制桌面
- 选择：所选内容
- 文本：字体大小
- 笔：使用线条/线框在共享内容上进行书写或圈画
- 激光笔：使用激光笔在共享内容上进行提示
- 擦除：对标记内容进行删除
- 格式：选择标记的颜色
- 撤销：返回上一步标记
- 重做：返回下一步标记
- 清除：清空自己、他人或全部标记内容
- 保存：保存所注释的页面

PC — 会议功能

11. 聊天功能



PC —会议功能

12.会议录制



13.结束会议



PC — 客户端功能

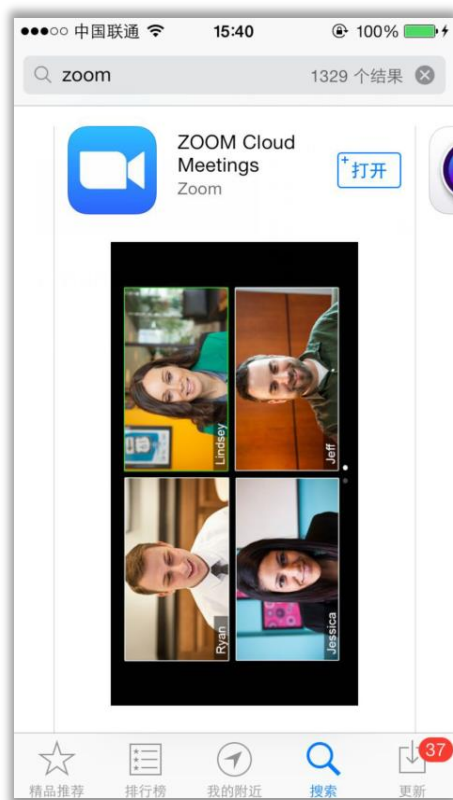
3.我的会议、录像文件



zoom IOS和安卓系统

- 召开会议
- 预约会议
- 加入会议
- 会议功能
- 界面功能

IOS和安卓—召开会议

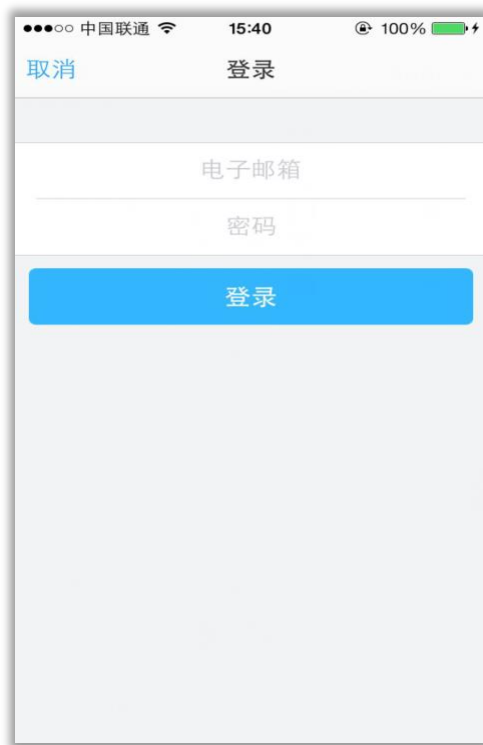


1.手机或者Ipad下载zoom软件：

- IOS下载：请用手机至APP Store下载应用
- 安卓下载：手机访问 <http://www.zoom.cn/> 下载应用或应用商店下载

IOS和安卓—召开会议

2.登录Zoom账号



IOS和安卓—召开会议

3.点击开始会议



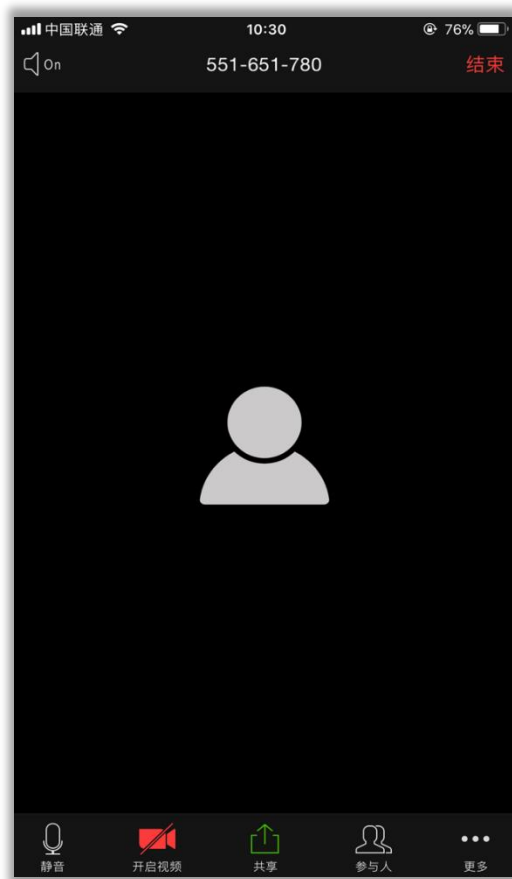
IOS和安卓—召开会议

4. 点击召开会议



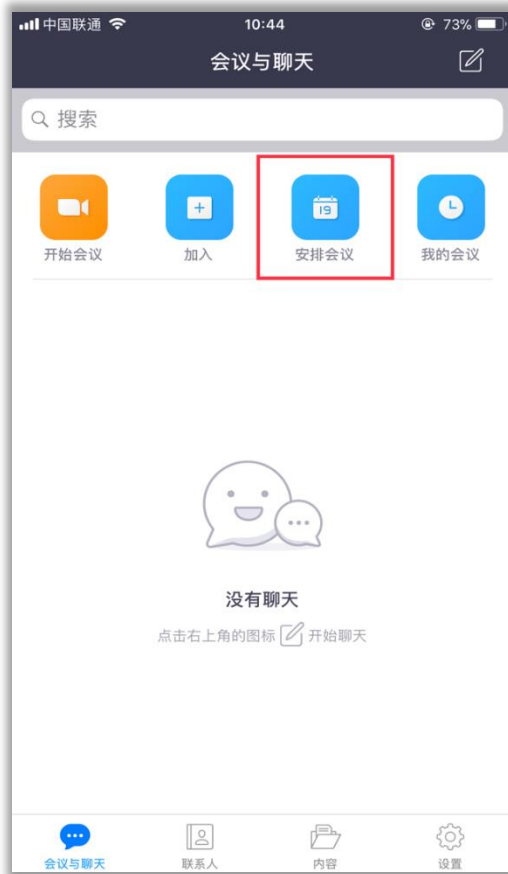
IOS和安卓—召开会议

5.开启会议



IOS和安卓—预约会议

1.登录Zoom，点击安排会议



IOS和安卓—预约会议

2. 设置会议信息，点击完成

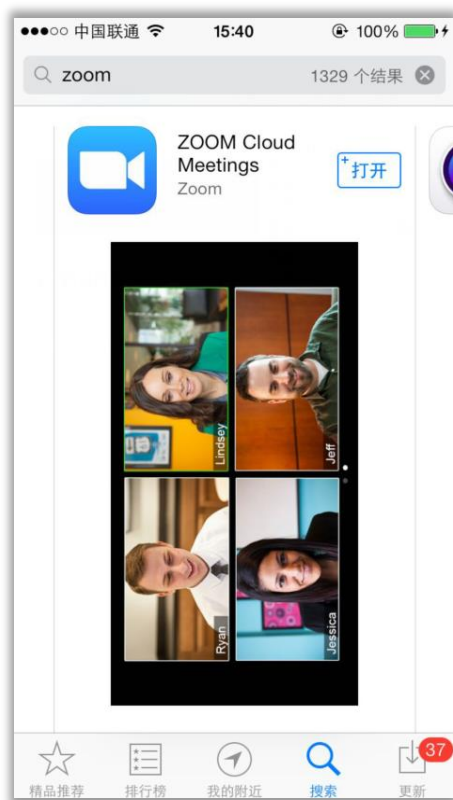


IOS和安卓—预约会议

3.发送邀请



IOS和安卓—加入会议



1.手机或者Ipad下载zoom软件：

- IOS下载：请用手机至APP Store下载应用
- 安卓下载：手机访问 <http://www.zoom.cn/> 下载应用

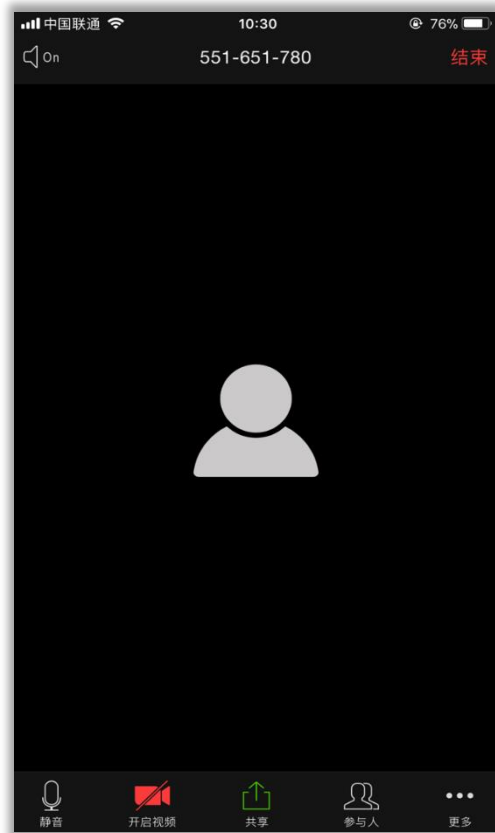
IOS和安卓—加入会议

2. 点击加入会议输入会议ID或直接点击邀请链接



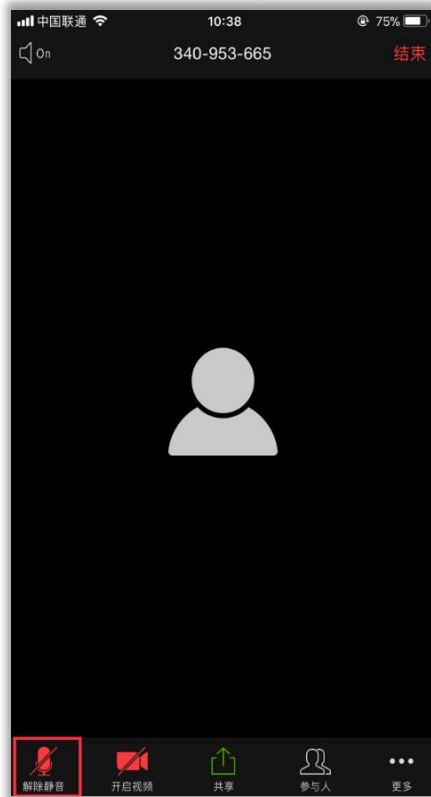
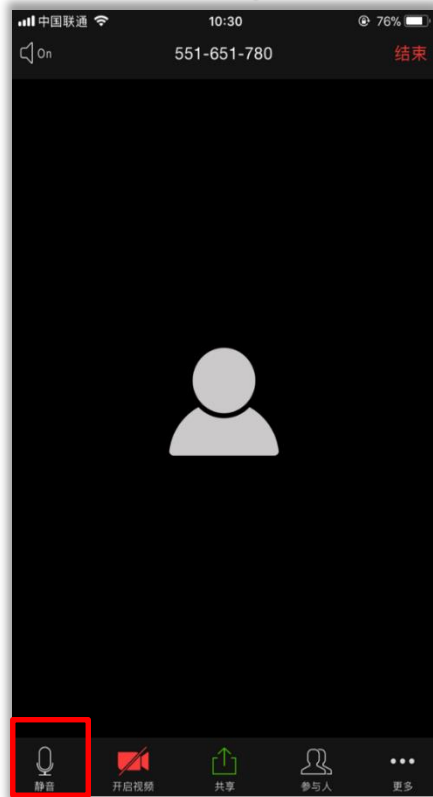
IOS和安卓—加入会议

3. 进入会议



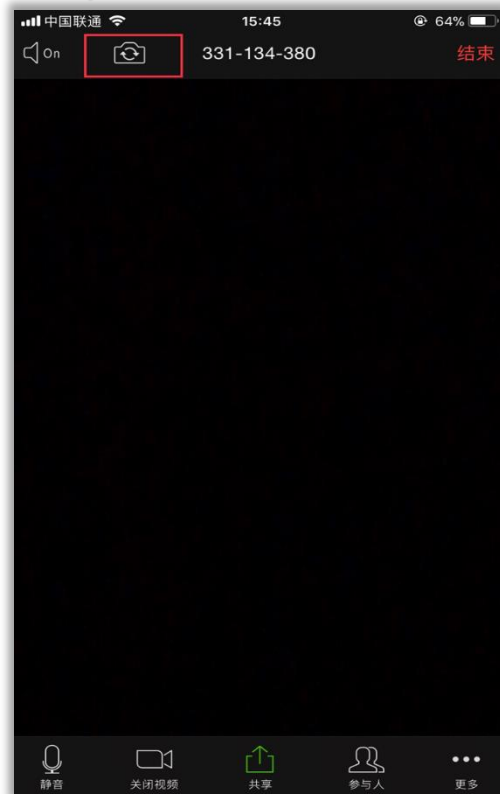
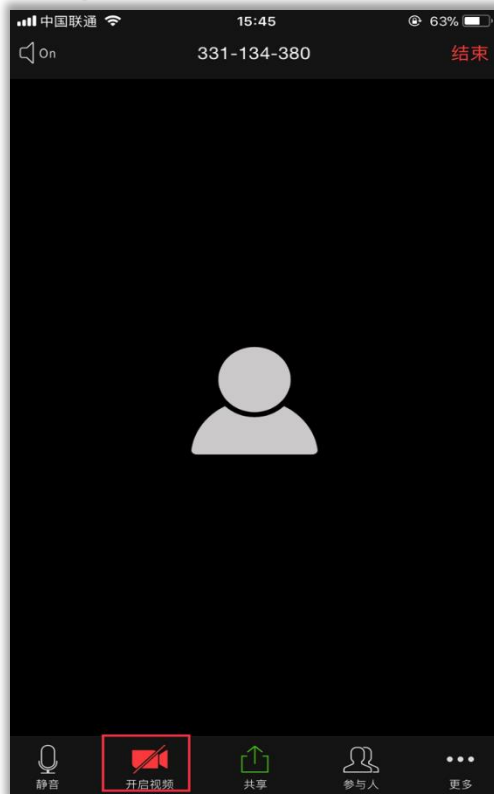
IOS和安卓—会议功能

1. 音频设置（开关麦克风或断开音频）



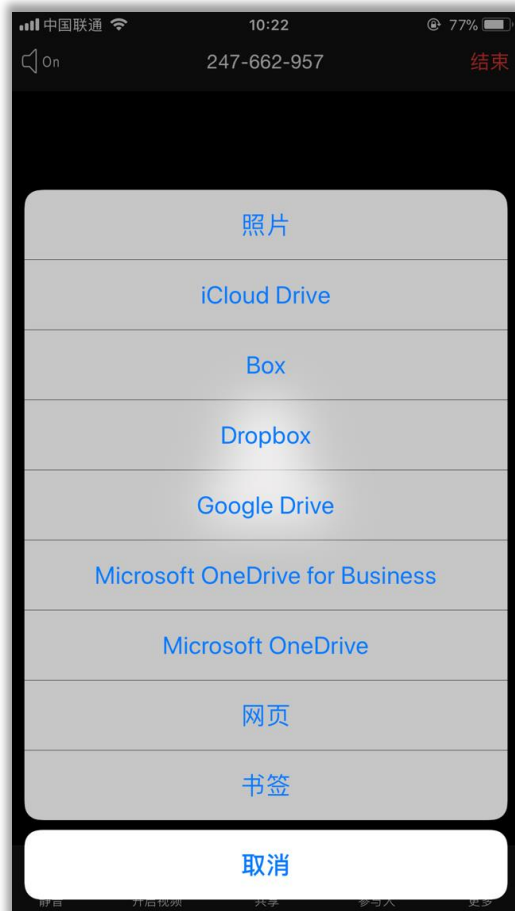
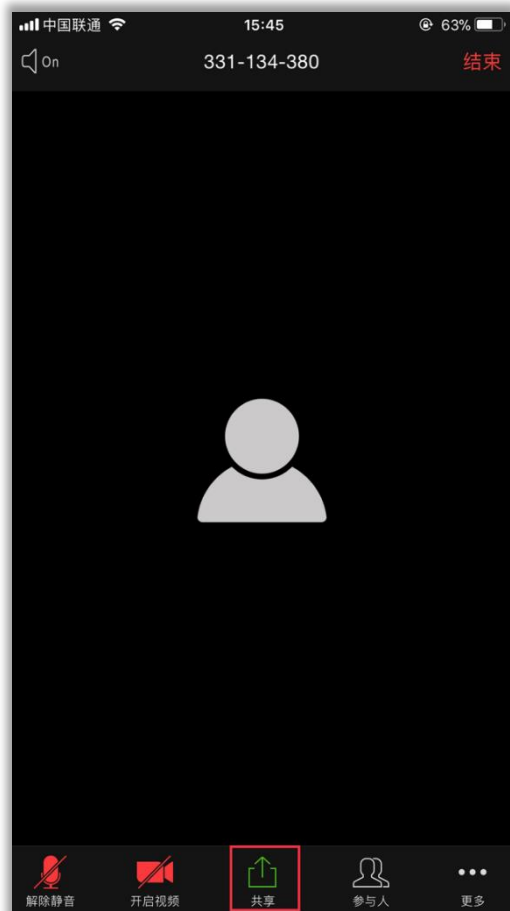
IOS和安卓—会议功能

2. 视频设置（可选择前后摄像头或关闭）



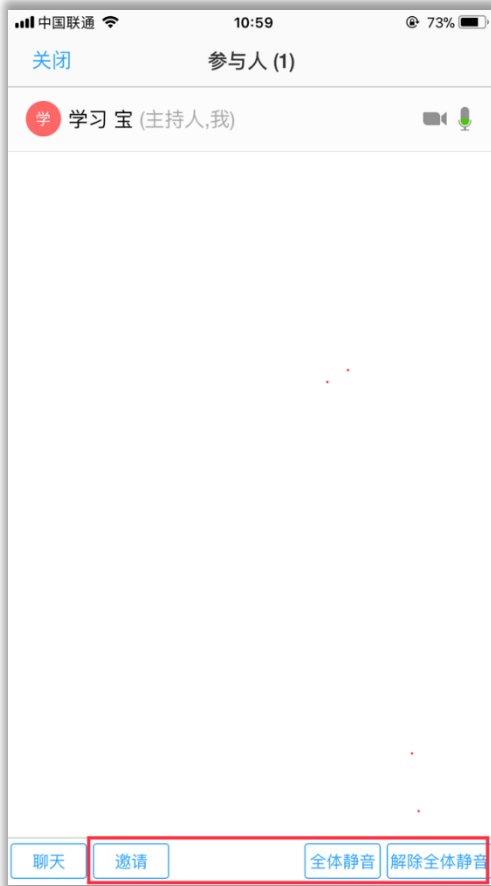
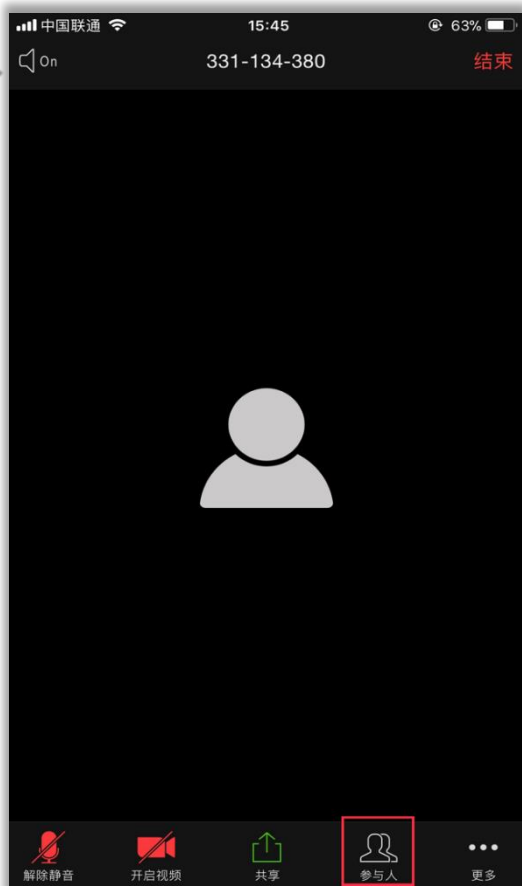
IOS和安卓——会议功能

3.共享屏幕



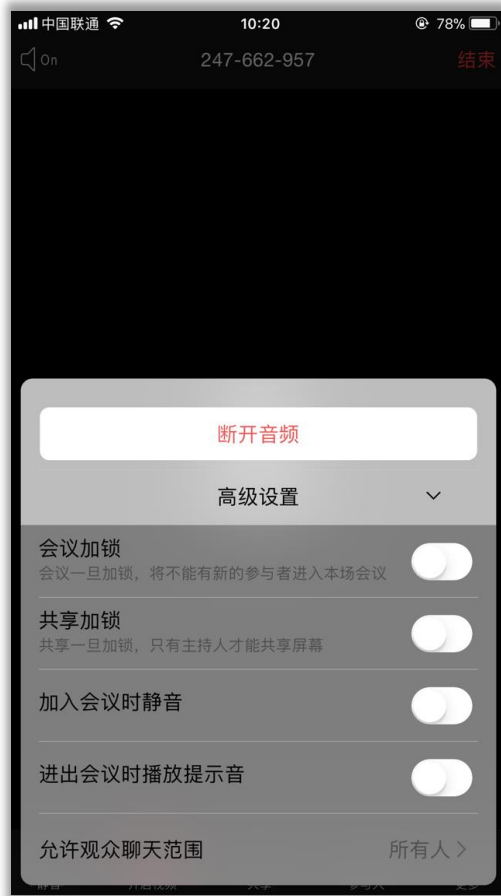
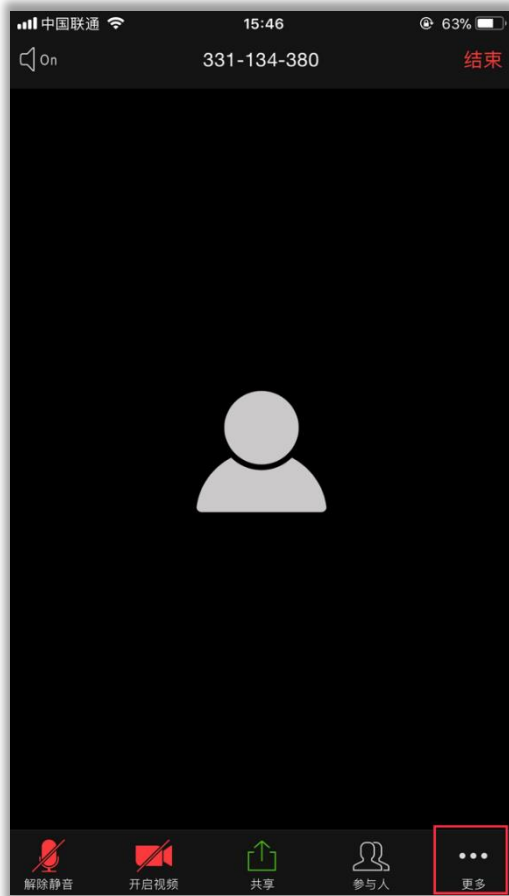
IOS和安卓—会议功能

4. 参与人主持人 控制权限



IOS和安卓——会议功能

5.更多功能



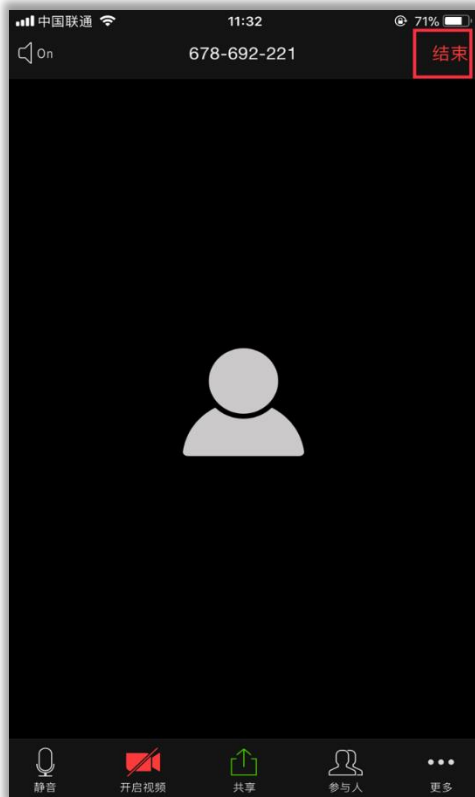
IOS和安卓—会议功能

6. 驾驶模式（主屏幕向左滑）



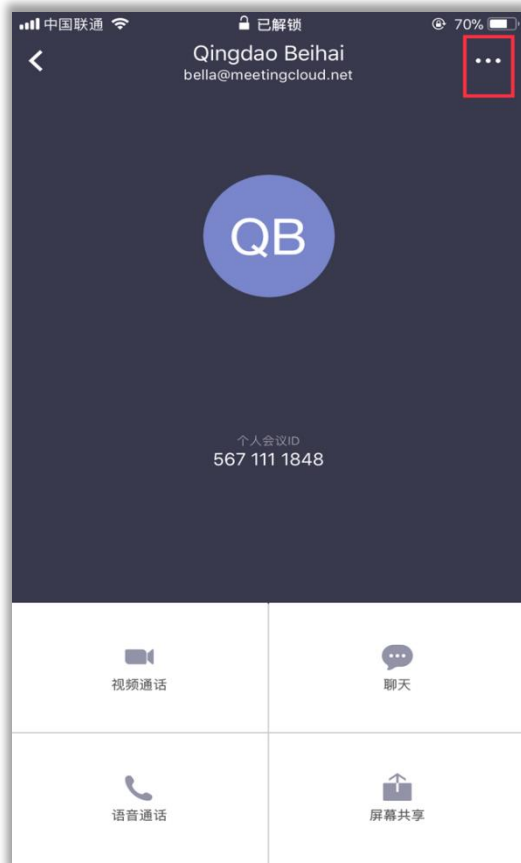
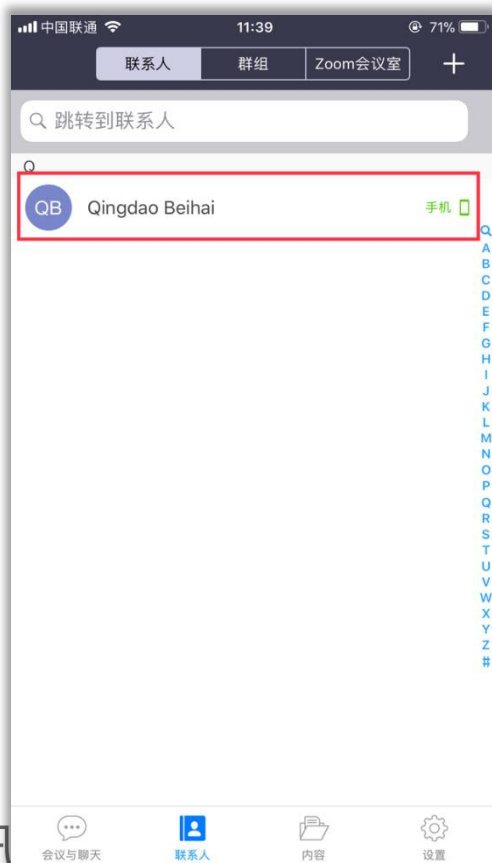
IOS和安卓—会议功能

7. 结束会议



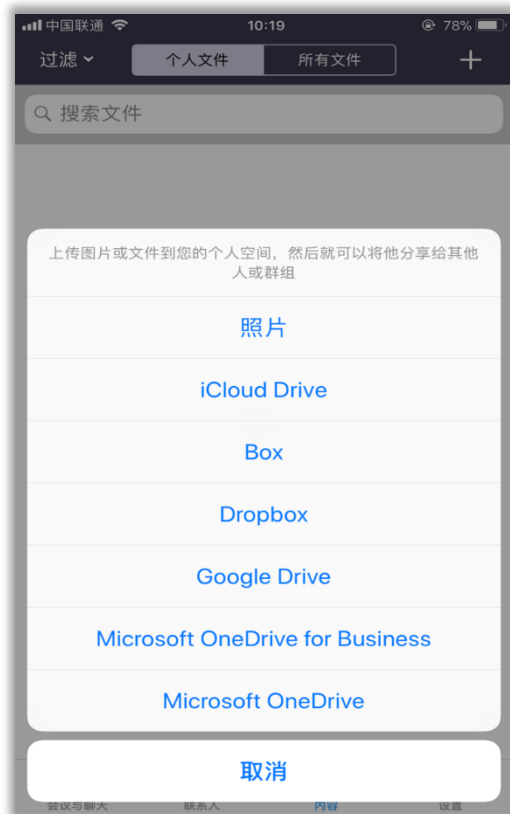
IOS和安卓—界面功能

1.联系人功能



IOS和安卓—界面功能

2.内容



IOS和安卓—界面功能

3.设置

